

Freelancer使用申请表

项目名称: 2021 赛诺菲 PPH 区域会物料包项目 210101	
项目作业要求交稿时间: 2021年2月5日	项目作业所需工时: 一周
项目作业费用预算: 3800元(含税)	freelancer姓名: 朱航月
项目作业要求(请详细说明具体需求, 如有Brief单, 请作为附件): «孩子免疫屏障拉锯战! 想说US妈说». 手绘长图文制作. 共计12个手绘画面.	
项目报价: 10176(含税)	
项目成本: 3800(含税)	
毛利: 62.66%	
项目作业申请freelancer原因: 我司设计部无法完成手绘工作	
申请人签字: Hedy He	日期: 2021年1月25日
所涉及部门总监签字:	日期:
申请人部门总监签字:	日期:
副总经理签字: [Signature]	日期:
财务经理签字:	日期:
总经理签字:	日期:

流程说明:

- 1、申请部门有项目作业需求, 需要使用Freelancer时应向人事部索取纸质Freelancer使用申请表;
- 2、申请人按照申请表内容尽可能全的填写申请明细;
- 3、所涉及部门总监(如: 医学、创意等)签字确认内部工作确实饱和并需要外发;
- 4、申请人部门总监签字确认需要找Freelancer资源;
- 5、财务审核项目PE中是否有劳务费及预估PE费用, 并签字确认;
- 6、以上流程均签字后, 最终由Frank签字方可申请通过;
- 7、人事部出具服务协议书后方可找Freelancer做项目作业;
- 8、Freelancer的付款申请, 必须后附该申请表, 方可支付费用。