

为材料, 4月5日有底稿



麦 田 健 康 传 播
U-LINK BUSINESS SOLUTIONS CO.,LTD.

Freelancer使用申请表

项目名称: 2020 纽迪希业KOL引流以及官方微博运维 200401	
项目作业要求交稿时间: 2020.3.31	项目作业所需工时: 12个月
项目费用预算: 24,000.- (税后) 月结	freelancer姓名: 曹英倩 朱国泰
项目作业要求 (如有Brief单, 请作为附件): 2000/月(税后)	
项目报价: 649,462.-	
项目成本: 324,731.-	
毛利: 324,731.-	
项目作业申请freelancer原因: 客户雇用一位人员, 专职负责微博内回答问题等互动, 我们支付费用 (报价内已含).	
申请人签字: Sarah 王	日期: 4/7
所涉及部门总监签字:	日期:
申请人部门总监签字:	日期:
财务部签字:	日期:
董事长签字:	日期:

流程说明:

- 1、申请部门有项目作业需求, 需要使用Freelancer时应向人事部索取纸质Freelancer使用申请表;
- 2、申请人按照申请表内容尽可能全的填写申请明细;
- 3、所涉及部门总监 (如: 医学、创意等) 签字确认内部工作确实饱和并需要外发;
- 4、申请人部门总监签字确认需要找Freelancer资源;
- 5、财务总监审核项目PE中是否有劳务费及预估PE费用, 并签字确认;
- 6、以上流程均签字后, 最终由Frank签字方可申请通过;
- 7、人事部出具服务协议书后方可找Freelancer做项目作业;
- 8、Freelancer的付款申请, 必须后附该申请表, 方可支付费用。