

Freelancer使用申请表

项目名称: 2020 赛诺菲 疫苗维更新 战术撰写 200601	
项目作业要求交稿时间: 2020.7.10	项目作业所需工时: 1-2天
项目费用预算: 1300元 (含税)	freelancer姓名: 俊洋
项目作业要求 (如有Brief单, 请作为附件): 6套战术大纲撰写	
项目报价: 83638.33元 (含税)	
项目成本: 28000元 + 1300元 = 29300元 (含税)	
毛利: 54338.33元 (含税) 净利润 4.5790	
项目作业申请freelancer原因: 根据医学部工作计划表评估工作量, 内部无法承接, 故需外发。	
申请人签字: Hama	日期: 2020.6.30
所涉及部门总监签字: Lucy	日期: 2020.6.30
申请人部门总监签字:	日期:
副总经理签字: [Signature]	日期: 2020.7.2
财务经理签字: 收 83,638.33 (2020.11.13)	日期:
总经理签字: [Signature]	日期:

流程说明:

- 1、申请部门有项目作业需求, 需要使用Freelancer时应向人事部索取纸质Freelancer使用申请表;
- 2、申请人按照申请表内容尽可能全的填写申请明细;
- 3、所涉及部门总监 (如: 医学、创意等) 签字确认内部工作确实饱和并需要外发;
- 4、申请人部门总监签字确认需要找Freelancer资源;
- 5、财务审核项目PE中是否有劳务费及预估PE费用, 并签字确认;
- 6、以上流程均签字后, 最终由Frank签字方可申请通过;
- 7、人事部出具服务协议书后方可找Freelancer做项目作业;
- 8、Freelancer的付款申请, 必须后附该申请表, 方可支付费用。