

Freelancer使用申请表

项目名称: 2019 晨泰 AZD3759 综合 PR 项目. 19.09.16	
项目作业要求交稿时间: 2020.8.17	项目作业所需工时: 176h
项目作业费用预算: 7857.14 (实付 6600) freelancer 姓名: 姚媛 15921894015	
项目作业要求 (请详细说明具体需求, 如有Brief单, 请作为附件): 患者教育文章撰写. 肺癌领域 国政题目. 规划. 查找文献 篇幅 800 字左右. 合计 22 篇. 追加预算: 实付: 4500 + 6600 = 11100 税前 = 5357.14	
项目报价: 1653961.18 元	
项目成本: 82733.14 元	
毛利: 1573288.04 元	
项目作业申请freelancer原因: 医学部, 内部无法承担全部工作.	
申请人签字: 高 璐	日期: 2020.7.10
所涉及部门总监签字:	日期:
申请人部门总监签字:	日期:
副总经理签字: [Signature]	日期:
财务经理签字: 财务审核 开票 50% 165000.00 / 40% 50% 165000.00 19/11/19	日期: 毛利率 25% Bang 9.18
总经理签字: [Signature]	日期:

流程说明:

- 1、申请部门有项目作业需求, 需要使用Freelancer时应向人事部索取纸质Freelancer使用申请表;
- 2、申请人按照申请表内容尽可能全的填写申请明细;
- 3、所涉及部门总监 (如: 医学、创意等) 签字确认内部工作确实饱和并需要外发;
- 4、申请人部门总监签字确认需要找Freelancer资源;
- 5、财务审核项目PE中是否有劳务费及预估PE费用, 并签字确认;
- 6、以上流程均签字后, 最终由Frank签字方可申请通过;
- 7、人事部出具服务协议书后方可找Freelancer做项目作业;
- 8、Freelancer的付款申请, 必须后附该申请表, 方可支付费用。