



Freelancer使用申请表

项目名称: 2019年度雅回医学制作项目(19040)	
项目业务需求时间: 2019.6.10	项目作品所需工时: 120小时
项目费用预算: 22000.-	freelancer姓名: 张倩
项目业务要求(如有Brief单, 请作为附件):	
项目报价: 463080.-	
项目成本: 205000.-	
毛利: 258080.-	
项目业务申请Freelancer原因:	
医学部工作饱和	
申请人签字: 高敏	日期: 2019.5.28
所涉及部门总监签字: 李红芳	日期: 2019.6.4
申请人部门总监签字: 杨作人	日期: 2019.6.12
财务部签字:	日期:
董事长签字:	日期:

流程说明:

1. 申请部门有项目业务需求, 需填写Freelancer使用申请表并向人事部索取Freelancer使用申请表。
2. 申请人按照申请表内容尽可能详细的填写申请原因。
3. 所涉及部门总监(如: 医学, 创意等)签字确认内部工作确实饱和并需要外包。
4. 申请人部门总监签字确认需要Freelancer资源。
5. 财务部审核申请表中是否有劳务费及预付款费用, 并签字确认。
6. 以上流程均完成后, 需经HR签字方可申请通过。
7. 人事部出具劳务协议后方可找freelancer做项目作业。
8. Freelancer的付款申请, 需经财务部审核, 方可支付费用。