

Freelancer使用申请表

项目名称: 2020丁国精神云中心PPT制作200415	
项目作业要求交稿时间: 5月15日	项目作业所需工时:
项目费用预算: 11744.56元	freelancer姓名: Jessie 王玉娟
项目作业要求 (如有Brief单, 请作为附件): (约) 预估 20 P. 成本 250元/P)	
项目报价: 11744.56元 (含税总额)	
项目成本: 5952.38元 (含税总额) 实付5000元	
毛利: 5792.18元 (含税总额)	
项目作业申请freelancer原因: 内部医学工作饱和	
申请人签字: 李莉 Hana	日期: 2020.4.26
所涉及部门总监签字: Lily	日期: 2020.4.26
申请人部门总监签字:	日期:
副总经理签字:	日期:
财务经理签字: Bing 2017/15	日期: 2016-7-12 587.48 * 2 = 11744.56
总经理签字:	日期:

流程说明:

- 1、申请部门有项目作业需求, 需要使用Freelancer时应向人事部索取纸质Freelancer使用申请表;
- 2、申请人按照申请表内容尽可能全的填写申请明细;
- 3、所涉及部门总监 (如: 医学、创意等) 签字确认内部工作确实饱和并需要外发;
- 4、申请人部门总监签字确认需要找Freelancer资源;
- 5、财务审核项目PE中是否有劳务费及预估PE费用, 并签字确认;
- 6、以上流程均签字后, 最终由Frank签字方可申请通过;
- 7、人事部出具服务协议书后方可找Freelancer做项目作业;
- 8、Freelancer的付款申请, 必须后附该申请表, 方可支付费用。