

Freelancer使用申请表

项目名称: 赛诺菲利时敏主题文章撰写及专家视频剪辑 190731	
项目作业要求交稿时间: 3月6日	项目作业所需工时: 7天
项目费用预算: 1300 (实付1200)	freelancer姓名: 沈欢欢
项目作业要求 (如有Brief单, 请作为附件):	
项目报价: 40018.9元 36,000.00	
项目成本: 9000元	7,300.00
毛利: 27718.9元	毛利率 = 29.77%
项目作业申请freelancer原因: 医学部2作排期已满, 无法安排, 客户要求交稿时间较紧	
申请人签字: 王磊	日期: 2月26日
所涉及部门总监签字: 吕楠	日期:
申请人部门总监签字:	日期:
副总经理签字: [Signature]	日期:
财务经理签字: [Signature]	日期: 2020.7.20
总经理签字: [Signature]	日期:

流程说明:

- 1、申请部门有项目作业需求, 需要使用Freelancer时应向人事部索取纸质Freelancer使用申请表;
- 2、申请人按照申请表内容尽可能全的填写申请明细;
- 3、所涉及部门总监 (如: 医学、创意等) 签字确认内部工作确实饱和并需要外发;
- 4、申请人部门总监签字确认需要找Freelancer资源;
- 5、财务审核项目PE中是否有劳务费及预估PE费用, 并签字确认;
- 6、以上流程均签字后, 最终由Frank签字方可申请通过;
- 7、人事部出具服务协议书后方可找Freelancer做项目作业;
- 8、Freelancer的付款申请, 必须后附该申请表, 方可支付费用。