

项目执行承揽协议

甲方：心血管健康（苏州工业园区）研究院

联系地址：苏州工业园区苏州大道东 123 号汇金大厦 1502 室

联系人：曾文明

联系电话：13501020719

联系邮箱：wenming.zeng@ccahouse.org

乙方：上海麦田公共关系咨询有限公司

联系地址：上海成都北路 333 号招商局广场南楼 2602 室，200041

联系人：徐烨

联系电话：021-22212288

联系邮箱：frank.xu@ubs-cn.com

鉴于：

甲方旨在创建一个心血管领域由政府部门、学/协会、专家、医生、企业参与的合作互动平台，通过开展学术交流、出版发行、培训认证、医疗拓展、创新产业、公众教育与筛查等合作；在政府指导下，凝聚中国力量，建立中国心血管疾病的防治战线，为早日实现中国心血管事件的拐点下降而努力，推动实现“每一个中国人心血管的健康”的宏伟目标。

乙方长期积极参与各项医学交流、培训和调查等活动，具有丰富的经验和专业的工作团队。

甲乙双方经过平等友好协商，现就相关事宜达成协议如下：

1. 项目基本情况：

1.1. 项目名称：心路立程项目-胸痛中心项目三期

项目开展时间： 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日

项目开展地点： 全国

1.2. 项目执行内容：详见本协议附件一《项目执行内容和费用明细》。

2. 项目执行费用支付和开票条款：

2.1. 本协议约定的项目执行费用金额总计为人民币 956,112.00 元整（大写：玖拾伍万陆仟壹佰壹拾贰圆整），含税，由甲方支付给乙方。

2.2. 乙方收款账户信息：

银行名称：	交通银行上海徐汇支行
户 名：	上海麦田公共关系咨询有限公司
帐 号：	310066179018800063802

2.3. 付款方式：

2.3.1. 本项目执行费用采用【分期付款】方式支付。

【分期付款】（建议选择分期付款）

第一笔：在本协议签署生效后，甲方在收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票后 15 日内支付协议总金额的【40%】，即人民币 382,444.80 元（大写：叁拾捌万贰仟肆佰肆拾肆圆捌角整）；

第二笔：整体项目中，集训参访执行约 4 场及渗透会议执行约 14 场时，且甲方收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票和项目执行相关材料（包括但不限于项目支出明细、发票凭证、签到表等证明项目实际执行情况的材料）后 15 日内，甲方向乙方支付协议总金额的【40%】，即人民币 382,444.80 元（大写：叁拾捌万贰仟肆佰肆拾肆圆捌角整）；

第三笔：乙方完成所有项目执行内容且甲方收到乙方开具的相应

金额的增值税专用发票和项目执行相关材料（包括但不限于项目支出明细、发票凭证、签到表等证明项目实际执行情况的材料）后 15 日内，甲方向乙方支付协议总金额的【20%】，即人民币 191,222.40 元（大写：壹拾玖万壹仟贰佰贰拾贰圆肆角整）。

2.3.2. 如项目履行过程中，发生任何变更，需征得甲方书面同意，双方最终按照实际金额进行结算。

2.3.3. 本项目付款进度由甲方根据资助方付款进度确定。如资助方付款迟延，则甲方付款进度相应顺延，且不承担迟延付款的责任；如资助方因自身原因取消资助，未向甲方支付项目资金，或要求甲方返还已支付的项目资金，则甲方有权单方终止本协议，要求乙方返还已支付但尚未实际发生的项目资金，且不向乙方承担任何赔偿责任。

2.4. 开票要求：

在甲方每次付款前，乙方应向甲方提供符合甲方财务要求的【增值税专用发票】发票，甲方增值税专用发票开票信息如下：

单位名称：心血管健康（苏州工业园区）研究院

纳税人识别号：52320591341488390H

开户行：中国农业银行股份有限公司苏州城中支行

开户账号：10553601040041549

地址：苏州工业园区苏州大道东 123 号汇金大厦 1502 室

电话：0512-68295918

3. 甲方的权利义务

3.1. 甲方作为主办方，委托乙方承揽本协议约定项目执行工作。甲方有权与乙方协商确定项目起止时间、工作目标和要求，乙方应按照本协议的约定及甲方提出的工作目标、要求等完成委托工作。

- 3.2. 甲方有权随时监督乙方根据本协议实施项目的情况，如甲方提出建议或意见，乙方应及时与甲方沟通并对服务作出相应调整。
- 3.3. 甲方在项目执行结束后有权对乙方执行情况进行审计、确认。
- 3.4. 甲方应依本协议的约定按时足额支付项目费用，不得随意变更或取消项目执行。
- 3.5. 甲方有权对项目过程中以及项目结束后【5】年内对项目支持费的使用和管理情况进行了解和/或审计，对此乙方将予以配合。

4. 乙方的权利和义务：

- 4.1. 乙方作为承办方，接受甲方的上述委托，负责该项目的具体实施，合理使用甲方支付的项目费用，按照项目要求完成相关工作。项目具体执行内容及费用明细详见附件一《项目执行内容和费用明细》。
- 4.2. 乙方在项目执行过程中应遵守相关法律法规开展相关活动，取得所需相关许可/审批，确保会议/活动安全。
- 4.3. 乙方保证项目费用只能用于该项目实际发生费用和项目的学术科研教育目的密切相关的合理支出，乙方将严格按照本协议约定的费用项目用途金额和相关法律法规的规定使用项目费用，未征得甲方事先书面许可，不得擅自更改已约定的项目费用的用途。
- 4.4. 乙方将严格按照本协议约定、要求和相关的法律法规的规定使用甲方所提供的物品和资料，并在本协议履行完毕或终止后及时归还多余的物品、资料。
- 4.5. 乙方按照本协议约定履行项目执行义务后，应向甲方提供本协议第5.1条约定的项目相关材料。在得到甲方确认后，乙方有权按照本协议及时、足额获得项目执行费用。

5. 费用监督和审计：

- 5.1. 乙方承诺应尽合理义务保存项目的相关资料（包括但不限于相关费用的使用情况和详细、准确记录，如费用发票、收据、明细单、账册、签到表、照片、视听资料等原件），相关资料保存期限为项目结束后【5】年。乙方应当始终确保对项目支持费予以独立财务核算，且不与其它费用发生混同。
- 5.2. 对于甲方所需的项目相关资料，乙方应及时予以提供。
- 5.3. 甲方有权对项目费用的合理合法使用在项目进行过程中和/或在项目结束后【5】年内随时进行检查和/或审计，对此乙方将予以积极配合；如甲方要求，乙方应在甲方提出要求后15日内将相关费用的发票、收据、明细单、账册、签到表、照片、视听资料等项目资料的复印件（加盖乙方公章，注明“原件与复印件一致”）提供给甲方以供审查。
- 5.4. 乙方知悉并同意，为了核实项目的真实性，甲方的检查和审计的范围有可能超出甲方的项目金额部分，对此乙方也应予以配合。

6. 违约责任

- 6.1. 双方应诚信履行各自协议约定义务，如有违反，应承担相应违约责任。守约方有权视违约方违约程度要求违约方限期整改、承担违约金，直至解除本协议。如违约造成守约方经济损失的，违约方应予以赔偿，赔偿范围包括但不限于因违约导致的经济损失及守约方为索赔支出的查档费、差旅费、律师费等。
- 6.2. 如甲方有证据证明项目财务支持费用被乙方不当或非法使用，乙方应在甲方要求退款的书面通知发出后五个工作日内退还该部分费用至甲方帐号，同时乙方要承担赔偿责任全部或相应部分的损失。如乙方拒绝退款并承担赔偿责任的，甲方有权解除本协议。

- 6.3. 本协议履行过程中，乙方应定期向甲方汇报项目执行情况。甲方有权根据项目约定方案向乙方提出合理意见或建议，乙方应积极沟通并予以调整，如乙方在协议履行过程中，对于甲方的审计要求不配合或者对于甲方的合理意见或建议无正当理由拒不更改的，将视为乙方严重违约甲方有权书面通知乙方解除本协议。
- 6.4. 甲方因乙方的违约行为单方解除本协议的，除甲方已经认可的工作量外，乙方应于解除之日返还甲方已支付的款项，还应向甲方赔偿因此导致的损失。
- 6.5. 乙方在项目执行过程中应确保会议/活动现场安全，若因乙方的过错/过失给甲方或第三方造成人身伤害、财产损失或导致甲方遭受行政处罚的或导致其他后果的，概由乙方承担全部责任。

7. 合规性承诺

- 7.1. 双方在此保证，任何一方均为依法成立、合法存续的法律实体，具有完全的权限、能力和资质来履行本协议下的权利义务。
- 7.2. 双方约定，本协议的履行将严格遵守国家相关的法律法规、行业规范以及双方的内部政策。
- 7.3. 双方保证，甲方根据本协议对乙方所支付的项目费用不用于为甲方谋取任何不正当利益，也不附带与该活动不相关的任何附加条件；双方接受本协议项下的赞助，不会因此给予项目赞助支持方任何与其产品的处方、管理、推荐、购销、审批等有关的承诺或为其谋取其他任何不正当的利益，也不会导致其违反任何相关的反商业贿赂的法律法规；双方不会为赞助方的产品进行适应症以外推广。
- 7.4. 双方保证，双方及其工作人员不得账外暗中向相对方索要和收受各种名义的回扣、好处费和手续费等；不得收受相对方赠送的物品、现金、有价证券和支付凭证；不得参加可能影响协议履行的宴请、

娱乐和旅游等活动；不得在对方处报销应由个人支付的任何费用；不得要求或接受相对方为其本人及其家属亲友谋取私利提供方便。

7.5. 双方同时确认，其在过去两年间，没有涉及任何上述行为，为包括项目赞助支持方在内的任何第三方谋求过不正当的利益，或导致过其违反相关的反商业贿赂的法律法规。

7.6. 任何一方发现或有充分理由相信本条款未被严格遵守，均有权立即无条件终止本协议。守约方因此受有损失的，违约方应当赔偿守约方遭受的一切实际损失。

8. 保密

8.1. 未经另一方书面同意，任何一方不得泄露本协议的存在及任何内容以及因履行本协议而获知的另一方的商业秘密和非公开资料、信息等给任何第三方(但对该方负有保密义务的其关联公司、投资者、专业顾问、联合投资人除外)，不应将本协议的整体或部分内容用于本协议以外之其他任何目的。

8.2. 任何一方违反上述保密义务，给守约方造成不良影响或者其他损失的，应当赔偿守约方所遭受的一切实际损失，守约方认为损失严重的，还有权终止本协议。

9. 争议处理

本协议受中华人民共和国法律管辖，凡与本协议有关的争议，均应通过友好协商解决。若协商仍不能达成一致，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

10. 送达与生效

10.1. 本协议首页载明的地址（含联系人、联系方式、电子邮箱）为双方约定之送达地址，该地址适用于双方履行本协议过程中发送的各

类通知、文件以及就协议发生纠纷时相关函件和法律文书的送达。

该地址同样适用于仲裁、民事诉讼和执行程序。

- 10.2. 本协议（含附件）自双方签字并盖章后生效，一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。本协议附件与正文为不可分割的整体，具有同等法律效力。

（以下无正文）

【本页为甲方心血管健康（苏州工业园区）研究院与乙方上海麦田公共关系咨询有限公司订立之《项目执行承揽协议》签字页】

甲方（盖章）：心血管健康（苏州工业园区）研究院

法定代表人/授权代表（签字）：—



签署日期： 年 月 日

乙方（盖章）：上海麦田公共关系咨询有限公司

法定代表人/授权代表（签字）：—



签署日期： 年 月 日

附件一：《项目执行内容和费用明细》

活动名称:心路历程-胸痛中心项目

参加人数		地点	
会议日期	2019年1月—2019年12月	负责人	杜阳

Expense Breakdown (AP+OP)							
费用描述		单价	数量	天数/次数	预算金额	是否进行采购 (Y/N)	备注
6.项目策划及创意设计					89,750.00	N	
胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习		570.00	20	1	11,400.00	N	元/小时,共20小时,黄礼总监1位
胸痛中心培训基地会议执行流程指导		275.00	30	1	8,250.00	N	元/小时,共30小时,黄礼总监1位
物料展陈设计及施工费用	胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习背景板	1100.00	1	13	14,300.00	N	元/个,13场会议
	胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习X展架-签到、日程、指示、胸卡、台卡	700.00	1	13	9,100.00	N	元/套,13场会议
	胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习胸痛中心资料	180.00	4	13	9,360.00	N	元/页,13场会议
	胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习胸牌表	180.00	1	13	2,340.00	N	元/页,13场会议
	胸痛中心建设会议/认证专家到院指导X展架-签到、日程、指示、胸卡、台卡	700.00	1	50	35,000.00	N	元/套,50场会议
7.会议物料费用					441,774.00	N	
胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习背景板		238.00	16	13	49,504.00	N	平方
胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习候梯		160.00	4	13	8,320.00	N	平方
胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习展架		X展架-签到、日程、指示	6	13	15,600.00	N	2000*1200MM (H=L)
胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习日程小手册		胸痛中心资料	30.00	100	39,000.00	N	本/场
胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习签到台卡 (A3)		台卡	10.00	100	13,000.00	N	份/场
胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习胸牌表		胸牌表	5.00	100	6,500.00	N	份/场
胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习控制屏		胸卡	12.00	100	15,600.00	N	份/场
胸痛中心培训基地/胸痛CPC流程和实操学习讲师介绍 (规格10P)		台卡	10.00	25	3,250.00	N	份/场
胸痛中心建设会议现场会议物料制作X展架-签到、日程、指示		X展架-签到、日程、指示	200.00	4	60,000.00	N	2000*1200MM (H=L)
胸痛中心建设会议现场会议物料制作胸痛中心资料		胸痛中心资料	30.00	60	90,000.00	N	份/场
胸痛中心建设会议现场会议物料制作日程单页		日程单页	5.00	60	15,000.00	N	份/场
胸痛中心建设会议现场会议物料制作胸牌表		胸牌表	5.00	60	15,000.00	N	份/场
胸痛中心建设会议现场会议物料制作胸卡		胸卡	12.00	60	36,000.00	N	份/场
胸痛中心建设会议现场会议物料制作台卡		台卡	10.00	60	30,000.00	N	份/场
总培训物料材料费用		总培训胸卡、手册、红马甲、餐包	150.00	300	45,000.00	N	
8.视频拍摄及后期制作					100,400.00	N	
流程视频制作 (2部)	视频脚本撰写	2,800.00	1	1	2,800.00	N	次
	素材收集、整理、拍摄、前期沟通	5,700.00	1	10	57,000.00	N	元/分钟
	对素材剪辑、处理、拼接、合成	1,000.00	1	10	10,000.00	N	元/分钟
	调色亮度、对比度、饱和度等	580.00	1	10	5,800.00	N	元/分钟
	为视频添加对应的字幕	800.00	1	10	8,000.00	N	元/分钟
	监制1人	1,800.00	1	1	1,800.00	N	元/分钟
	Flash设计	250.00	60	1	15,000.00	N	元/秒
10.工作人员费用					324,188.00	N	
胸痛中心培训基地会议现场执行	项目助理,1人2天,现场会场协调\搭建安排\清洗\取物\客户协调\会议主持\物料管理安排	450.00	2	13	11,700.00		元/天
	项目助理,1人2天,现场会场协助沟通\搭建安排\清洗\取物\客户协调\会议当天协助服务安排	300.00	2	13	7,800.00		元/天
	工人,负责现场搭建及拆除,共12人工	293.00	12	13	45,708.00		元/天
	搭建、现场设备物料往返	680.00	2	13	17,680.00		元/次
胸痛中心培训基地会议现场规划		现场规划	1,800.00	1	23,400.00	N	元/场,1800元1场,共13场会议
胸痛中心培训基地会议现场搭建		现场搭建	2,000.00	1	26,000.00		元/场,2000元1场,共13场会议
胸痛中心培训基地会议现场执行人员差旅费用		往返机票,2人	1,500.00	4	78,000.00	N	
胸痛中心培训基地会议现场执行人员住宿费用		300元/人,共11晚,2晚	600.00	2	15,600.00	N	
胸痛中心培训基地会议现场执行人员用餐费用		100元/人/天,共2人2天	100.00	4	5,200.00	N	
胸痛中心培训基地会议现场执行人员交通通讯费用		100元/人/天,共2人2天	100.00	4	5,200.00	N	
胸痛中心培训基地会议执行现场管理 (项目助理、销售管理、物料管理、商务中心)		项目专员、提供会议培训、每天解答各专家来电咨询、协助现场的沟通、信息收集整理提交、物料需求安排\调整\设计\制作\发放、会议现场材料审核\协助修改及补充、收集拍摄的照片及影像、制作会议议程、整理培训现场反馈、回收需要退款的单据、并及时告知代表发布情况	150.00	22	42,900.00	N	元/小时,150元1小时,每场会议22小时,共13场会议
胸痛中心建设会议现场会议执行现场管理 (项目助理、销售管理、物料管理、商务中心)		项目专员、提供会议培训、每天解答各专家来电咨询、信息审核、准备会议与现场沟通、物料需求安排\调整\设计\制作\发放、会议现场材料审核\协助修改及补充、收集拍摄的照片及影像、制作会议议程、整理培训现场反馈、回收需要退款的单据、并及时告知代表发布情况	150.00	6	45,000.00	N	元/小时,150元1小时,每场会议6小时,共50场会议
汇总					956,112.00	N	