

项目执行承揽协议

甲方：心血管健康（苏州工业园区）研究院

联系地址：苏州工业园区苏州大道东 123 号汇金大厦 1502 室

联系人：曾文明

联系电话：13501020719

联系邮箱：wenming.zeng@ccahouse.org

乙方：上海麦田公共关系咨询有限公司

联系地址：上海成都北路 333 号招商局广场南楼 2602 室，200041

联系人：徐烨

联系电话：021-22212288

联系邮箱：frank.xu@ubs-cn.com

鉴于：

甲方旨在创建一个心血管领域由政府部门、学/协会、专家、医生、企业参与的合作互动平台，通过开展学术交流、出版发行、培训认证、医疗拓展、创新产业、公众教育与筛查等合作；在政府指导下，凝聚中国力量，建立中国心血管疾病的防治战线，为早日实现中国心血管事件的拐点下降而努力，推动实现“每一个中国人心血管的健康”的宏伟目标。

乙方长期积极参与各项医学交流、培训和调查等活动，具有丰富的经验和专业的工作团队。

甲乙双方经过平等友好协商，现就相关事宜达成协议如下：

1. 项目基本情况：心路立程项目

1.1. 项目名称：心路立程项目

项目开展时间： 2018 年 7 月 20 日至 2019 年 3 月 31 日

项目开展地点： 全国

1.2. 项目执行内容：详见本协议附件一《项目执行内容和费用明细》。

2. 项目执行费用支付和开票条款：

2.1. 本协议约定的项目执行费用金额总计为人民币 1,033,432 元整（大写：壹佰零叁万叁仟肆佰叁拾贰圆整），含税，由甲方支付给乙方。

2.2. 乙方收款账户信息：

银行名称：	交通银行上海徐汇支行
户 名：	上海麦田公共关系咨询有限公司
帐 号：	310066179018800063802

2.3. 付款方式：

2.3.1. 本项目执行费用采用【分期付款】方式支付。

【分期付款】（建议选择分期付款）

第一笔：在本协议签署生效后，甲方在收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票后 15 日内支付协议总金额的【70%】，即人民币 723,402.4 元（大写：柒拾贰万叁仟肆佰零贰圆肆角整）；

第二笔：乙方完成所有项目执行内容且甲方收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票和项目执行相关材料（包括但不限于项目支出明细、发票凭证、签到表等证明项目实际执行情况的材料）后 15 日内，甲方向乙方支付协议总金额的【30%】，即人民币 310029.6 元（大写：叁拾壹万零贰拾玖圆陆角整）。

2.3.2. 如项目履行过程中，发生任何变更，需征得甲方书面同意，双

方最终按照实际金额进行结算。

- 2.3.3. 本项目付款进度由甲方根据资助方付款进度确定。如资助方付款迟延，则甲方付款进度相应顺延，且不承担迟延付款的责任；如资助方因自身原因取消资助，未向甲方支付项目资金，或要求甲方返还已支付的项目资金，则甲方有权单方终止本协议，要求乙方返还已支付但尚未实际发生的项目资金，且不向乙方承担任何赔偿责任。

2.4. 开票要求：

在甲方每次付款前，乙方应向甲方提供符合甲方财务要求的【增值税专用发票】发票，甲方增值税专用发票开票信息如下：

单位名称：心血管健康（苏州工业园区）研究院

纳税人识别号：52320591341488390H

开户行：中国农业银行股份有限公司苏州城中支行

开户账号：10553601040041549

地址：苏州工业园区苏州大道东 123 号汇金大厦 1502 室

电话：0512-68295918

3. 甲方的权利义务

- 3.1. 甲方作为主办方，委托乙方承揽本协议约定项目执行工作。甲方有权与乙方协商确定项目起止时间、工作目标和要求，乙方应按照本协议的约定及甲方提出的工作目标、要求等完成委托工作。
- 3.2. 甲方有权随时监督乙方根据本协议实施项目的情况，如甲方提出建议或意见，乙方应及时与甲方沟通并对服务作出相应调整。
- 3.3. 甲方在项目执行结束后有权对乙方执行情况进行审计、确认。
- 3.4. 甲方应依本协议的约定按时足额支付赞助费用，不得随意变更或取消项目执行。

3.5. 甲方有权对项目过程中以及项目结束后【5】年内对项目支持费的使用和管理情况进行了解和/或审计，对此乙方将予以配合。

4. 乙方的权利和义务：

- 4.1. 乙方作为承办方，接受甲方的上述委托，负责该项目的具体实施，合理使用甲方支付的项目费用，按照项目要求完成相关工作。项目具体执行内容及费用明细详见附件一《项目执行内容和费用明细》。
- 4.2. 乙方在项目执行过程中应遵守相关法律法规开展相关活动，取得所需相关许可/审批，确保会议/活动安全。
- 4.3. 乙方保证项目费用只能用于该项目实际发生费用和项目的学术科研教育目的密切相关的合理支出，乙方将严格按照本协议约定的费用项目用途金额和相关法律法规的规定使用项目费用，未征得甲方事先书面许可，不得擅自更改已约定的项目费用的用途。
- 4.4. 乙方将严格按照本协议约定、要求和相关的法律法规的规定使用甲方所提供的物品和资料，并在本协议履行完毕或终止后及时归还多余的物品、资料。
- 4.5. 乙方按照本协议约定履行项目执行义务后，应向甲方提供本协议第5.1条约定的项目相关材料。在得到甲方确认后，乙方有权按照本协议及时、足额获得项目执行费用。

5. 费用监督和审计：

- 5.1. 乙方承诺应尽合理义务保存项目的相关资料（包括但不限于相关费用的使用情况和详细、准确记录，如费用发票、收据、明细单、账册、签到表、照片、视听资料等原件），相关资料保存期限为项目结束后【5】年。乙方应当始终确保对项目支持费予以独立财务核算，且不与其它费用发生混同。
- 5.2. 对于甲方所需的项目相关资料，乙方应及时予以提供。

- 5.3. 甲方有权对项目费用的合理合法使用在项目进行过程中和/或在项目结束后【5】年内随时进行检查和/或审计，对此乙方将予以积极配合；如甲方要求，乙方应在甲方提出要求后 15 日内将相关费用的发票、收据、明细单、账册、签到表、照片、视听资料等项目资料的复印件（加盖乙方公章，注明“原件与复印件一致”）提供给甲方以供审查。甲方不得审计乙方账册、管理费用、利润率、员工个人薪水、其他客户信息等。审计每十二个月不得多于一次且须在合同结束后五年内进行。
- 5.4. 乙方知悉并同意，为了核实项目的真实性，甲方的检查和审计的范围有可能超出甲方的项目金额部分，对此乙方也应予以配合。

6. 违约责任

- 6.1. 双方应诚信履行各自协议约定义务，如有违反，应承担相应违约责任。守约方有权视违约方违约程度要求违约方限期整改、承担违约金，直至解除本协议。如违约造成守约方经济损失的，违约方应予以赔偿，赔偿范围包括但不限于因违约导致的经济损失及守约方为索赔支出的查档费、差旅费、律师费等。
- 6.2. 如甲方有证据证明项目财务支持费用被乙方不当或非法使用，乙方应在甲方要求退款的书面通知发出后五个工作日内退还该部分费用至甲方帐号，同时乙方要承担赔偿责任全部或相应部分的损失。如乙方拒绝退款并承担赔偿责任的，甲方有权解除本协议。
- 6.3. 本协议履行过程中，乙方应定期向甲方汇报项目执行情况。甲方有权根据项目约定方案向乙方提出合理意见或建议，乙方应积极沟通并予以调整，如乙方在协议履行过程中，对于甲方的审计要求不配合或者对于甲方的合理意见或建议无正当理由拒不更改的，将视为乙方严重违约甲方有权书面通知乙方解除本协议。

- 6.4. 甲方因乙方的违约行为单方解除本协议的，除甲方已经认可的工作量外，乙方应于解除之日返还甲方已支付的款项，还应向甲方赔偿因此导致的损失。
- 6.5. 乙方在项目执行过程中应确保会议/活动现场安全，若因乙方的过错/过失给甲方或第三方造成人身伤害、财产损失或导致甲方遭受行政处罚的或导致其他后果的，概由乙方承担全部责任。

7. 合规性承诺

- 7.1. 双方在此保证，任何一方均为依法成立、合法存续的法律实体，具有完全的权限、能力和资质来履行本协议下的权利义务。
- 7.2. 双方约定，本协议的履行将严格遵守国家相关的法律法规、行业规范以及双方的内部政策。
- 7.3. 双方保证，甲方根据本协议对乙方所支付的项目费用不用于为甲方谋取任何不正当利益，也不附带与该活动不相关的任何附加条件；双方接受本协议项下的赞助，不会因此给予项目赞助支持方任何与其产品的处方、管理、推荐、购销、审批等有关的承诺或为其谋取其他任何不正当的利益，也不会导致其违反任何相关的反商业贿赂的法律法规；双方不会为赞助方的产品进行适应症以外推广。
- 7.4. 双方保证，双方及其工作人员不得账外暗中向相对方索要和收受各种名义的回扣、好处费和手续费等；不得收受相对方赠送的物品、现金、有价证券和支付凭证；不得参加可能影响协议履行的宴请、娱乐和旅游等活动；不得在对方处报销应由个人支付的任何费用；不得要求或接受相对方为其本人及其家属亲友谋取私利提供方便。
- 7.5. 双方同时确认，其在过去两年间，没有涉及任何上述行为，为包括项目赞助支持方在内的任何第三方谋求过不正当的利益，或导致过其违反相关的反商业贿赂的法律法规。

7.6. 任何一方发现或有充分理由相信本条款未被严格遵守，均有权立即无条件终止本协议。守约方因此受有损失的，违约方应当赔偿守约方遭受的一切实际损失。

8. 保密

8.1. 未经另一方书面同意，任何一方不得泄露本协议的存在及任何内容以及因履行本协议而获知的另一方的商业秘密和非公开资料、信息等给任何第三方(但对该方负有保密义务的其关联公司、投资者、专业顾问、联合投资人除外)，不应将本协议的整体或部分内容用于本协议以外之其他任何目的。

8.2. 任何一方违反上述保密义务，给守约方造成不良影响或者其他损失的，应当赔偿守约方所遭受的一切实际损失，守约方认为损失严重的，还有权终止本协议。

9. 争议处理

本协议受中华人民共和国法律管辖，凡与本协议有关的争议，均应通过友好协商解决。若协商仍不能达成一致，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

10. 送达与生效

10.1. 本协议首页载明的地址(含联系人、联系方式、电子邮箱)为双方约定之送达地址，该地址适用于双方履行本协议过程中发送的各类通知、文件以及就协议发生纠纷时相关函件和法律文书的送达。该地址同样适用于仲裁、民事诉讼和执行程序。

10.2. 本协议(含附件)自双方签字并盖章后生效，一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。本协议附件与正文为不可分割的整体，具有同等法律效力。

(以下无正文)

【本页为甲方心血管健康（苏州工业园区）研究院与乙方上海麦田公共关系咨询有限公司订立之《项目执行承揽协议》签字页】

甲方（盖章）：心血管健康（苏州工业园区）研究院

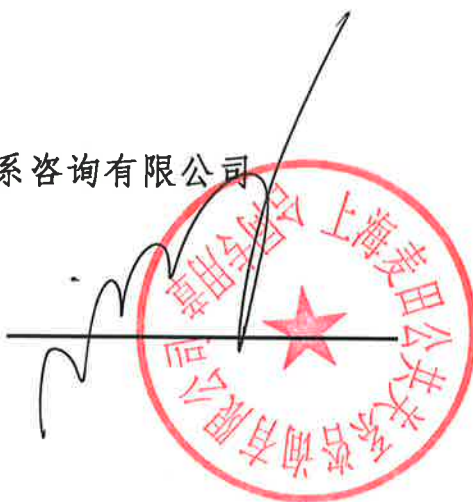
法定代表人/授权代表（签字）：



签署日期： 年 月 日

乙方（盖章）：上海麦田公共关系咨询有限公司

法定代表人/授权代表（签字）：



签署日期： 年 月 日

附件一：《项目执行内容和费用明细》

胸痛中心项目二期第四轮明细报价											
项目描述			单位	数量	次数	月	单价	Total(RMB)		备注	
1											
整体方案 创意设计	方案更新		小时	30	1	1	800	24000			
	主视觉设计	套	1	1	1	1	20000				
	VI设计	套	1	1	1	1	20000				
	延展物料设计	套	1	1	1	1	20000				
	延展物料升级	Newsletter海报创意制作	套	1	1	1	1	5000	5000		
		延展物料升级	套	1	10	1	1	400	4000		
		X展架-竖版、日程、指示	份	1	10	1	1	783	7830		
		胸痛中心资料	份	1	1	1	1	430.5	430.5		
		日程单页	份	1	1	1	1	480	480		
		胸牌表	份	1	1	1	1	480	480		
		胸卡	套	1	60	1	1	200	12000		
		H5设计制作	套	1	4	1	1	5000	20000		
	台卡	套	1	60	1	1	200	12000			
延展物料升级		套	1	1	1	1	200				
Total								86220.5			
2											
项目执行											
10场会议 参观	现场搭建物料	背景板	套	1	10	1	4400	44000			
		横幅	个	2	10	1	340	6800			
		X展架-竖版、日程、指示	个	6	10	1	200	12000			
	印刷品	胸痛中心资料	份	80	10	1	30	24000			
		纸、笔	份	80	10	1	5	4000			
		胸牌表	套	80	10	1	5	4000			
		胸卡	套	80	10	1	15	12000			
		台卡	套	25	10	1	8	2000			
	摄影摄像	摄影师	人/天	1	10	1	2000	20000			
		摄像师	人/天	1	10	1	2000	20000			
	现场执行人员	项目经理	人/天	2	10	2	800	32000			
		项目助理	人/天	2	10	2	500	20000			
	差旅	机票	来回	2	10	1	2500	50000			
		住宿、当地车、通讯、餐饮	人/天	2	10	2	700	28000			
	工人		人/天	6	10	2	300	36000			
		运输	来回	1	10	1	2000	20000			
志愿者培训	电话培训	项目经理	小时/场	2	5	1	800	8000			
	培训	机票	来回	1	10	1	2500	25000			
50场会议 会议	现场搭建物料	背景板	套	1	10	1	4400	44000			
		X展架-竖版、日程、指示	个	6	25	1	200	30000			
		胸痛中心资料	份	50	25	1	30	37500			
	印刷品	日程单页	套	50	25	1	5	6250			
		胸牌表	套	50	25	1	5	6250			
		胸卡	套	50	25	1	15	18750			
		台卡	套	8	25	1	8	1600			
	运输		来回	1	25	1	350	8750			
		印刷品	一分钟便携胸痛中心	套	200	1	50	10000			
	项目介绍 (1部)	拍摄脚本	套	1	1	1	100	20000			
拍摄制作		拍摄脚本撰写	套	1	1	1	2500	2500			
video剪辑		素材收集、整理、拍摄、后期沟通	分钟	1	1	10	2000	20000			
拍摄后期		对素材剪辑、整理、调色、合成	分钟	1	1	10	1100	11000			
字幕		调节亮度、对比度、饱和度等	分钟	1	1	10	600	6000			
影片剪辑		为视频添加对应的字幕	分钟	1	1	10	500	5000			
摄影1人		摄影1人	人	1	1	1	1800	1800			
摄像1人		摄像1人	人	1	1	1	1200	1200			
拍摄物料		高清摄像机及镜头、灯光板、收音设备等	套	1	1	1	1500	1500			
Total								530900			
3											
项目执行											
项目执行 管理	项目统筹管理	项目整体把控，甲方主要沟通窗口，解决项目发生的风险，优化项目方案，汇报项目进度	项目总控	小时	1	4	4	800	12800		
			项目总控	小时	1	1	1	500	500		
	项目执行经理	协调沟通、各环节统筹管理、项目执行	项目经理	人/月	1	1	5	12000	60000		
		项目各部门沟通——参访基地、参访医院、志愿者、旅行社、问题咨询、回复等	项目执行专员	人/月	3	1	5	8000	120000		
	执行事宜	各环节统筹协调——10场会议及25场会议执行汇报及结果、志愿者考试、结果、医院宣传效果等	项目执行专员	人/月	1	1	5	8000	40000		
			项目执行专员	人/月	1	1	5	8000	40000		
	执行报告	周报告	每周一次	份	4	1	5	3000	60000		
月报告		每月一次	份	1	1	5	5000	25000			
项目总结报告	项目总结报告	项目总结报告	份	5	1	1	5000	25000			
	项目总结报告	项目总结报告	份	1	1	1	8000	8000			
	Total								350800		
4											
税											
第三方税费		6.768%							65512		
Total								65512			
Total Amount (执行时间为2017年9月-2017年12月)											1033432

肿瘤中心项目二期第四轮明细报价										
项目描述				单位	数量	次数	月	单价	Total(RMB)	备注
1	方案更新			小时	30	1	1	800	24000	
	整体方案 创意设计	延展物料升级	Newsletter版式设计制作	套	1	1	1	5000	5000	
			路演板元端	块	1	10	1	400	4000	
			X展架-签到、日程、指示	份	1	10	1	783	7830	
			胸牌中心资料	份	1	1	1	430.5	430.5	
			日程单页	份	1	1	1	480	480	
			调研表	份	1	1	1	480	480	
胸卡完稿			张	1	50	1	200	12000		
HIS设计制作	套	1	4	1	5000	20000				
台卡完稿	张	1	60	1	200	12000				
Total									86220.5	
2										
项目执行										
10场培训 参访	现场搭建物料	背景板	套	1	10	1	4400	44000		
		胸牌	个	2	10	1	340	6800		
		X展架-签到、日程、指示	个	6	10	1	200	12000		
	印刷品	胸牌中心资料	份	80	10	1	30	24000		
		纸、笔	份	80	10	1	5	4000		
		调研表	张	80	10	1	5	4000		
		胸卡	张	80	10	1	15	12000		
		台卡	张	25	10	1	8	2000		
		摄影师	人/天	1	10	1	2000	20000		
		摄影摄像	摄影师	人/天	1	10	1	2000	20000	
	现场执行人员	项目经理	人/天	2	10	2	800	32000		
项目助理		人/天	2	10	2	500	20000			
差旅		机票	来回	2	10	1	2500	50000		
50场培训 会议	现场搭建物料	背景板	套	1	10	2	700	28000		
		胸牌	人/天	6	10	2	300	36000		
		调研	来回	1	10	1	2000	20000		
	电话培训	项目经理	小时/场	2	5	1	800	8000		
		扩音	个	1	5	1	2500			
		住宿、当地车、通讯、餐饮	人/天	1	5	1	700			
	现场搭建物料	X展架-签到、日程、指示	1.2*2 个	6	25	1	200	30000		
		胸牌中心资料	份	50	25	1	30	37500		
		日程单页	张	50	25	1	5	6250		
		调研表	张	50	25	1	5	6250		
		胸卡	张	50	25	1	15	18750		
台卡	张	8	25	1	8	1600				
印刷	来回	1	25	1	350	8750	现场执行的会议现场后勤			
患者教育 宣教	印刷品	一分钟或两分钟中心	宣传卡片	张	200	1	50	10000		
	宣传			全	200	1	100	20000		
	视频制作	视频脚本撰写	套	1	1	1	2500	2500		
		素材收集、整理、拍摄、剪辑沟通	分钟	1	1	10	2000	20000		
		后期剪辑、处理、调色、合成	分钟	1	1	10	1100	11000		
	短视频制作	脚本撰写、对比度、饱和度等	分钟	1	1	10	600	6000		
		剪辑	为短视频制作短视频	分钟	1	1	10	500	5000	
		剪辑后期	剪辑1人	人	1	1	1	1800	1800	
	剪辑后期	剪辑1人	人	1	1	1	1200	1200		
	拍摄器材	租赁摄影器材及后期、灯光板、收音设备等	套	1	1	1	1500	1500		
	Total									530900
3										
项目执行										
项目执行 管理	项目风险管理	项目整体把控, 甲方主要沟通窗口, 解决实时发生的问题, 优化项目方案, 跟踪项目进度	项目经理	小时	1	4	4	800	12800	
	项目执行管理	各部门沟通, 各环节统筹, 项目日常执行	项目经理	人/月	1	1	5	12000	60000	
	项目执行沟通	项目前期沟通——项目启动、								